



COMUNE DI LAURIANO

Città Metropolitana di Torino

Via Mazzini, 22 – 10020 LAURIANO (TO)

Tel. 011 9187801 – Fax 011 9187482

P.IVA 01734040015 – C.F. 82500430010

WWW.COMUNE.LAURIANO.TO.IT

info@comune.lauriano.to.it

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO OPERAIO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.
DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 4 DEL 25/03/2025.**

Premesso che:

- Con deliberazione di C.C. n. 12 del 19/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP anno 2025-2027;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 17.12.2024, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- con deliberazione di G.C. n. 3 del 14.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- con deliberazione di G.C. n. 13 del 11.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025-2027;

Dato atto che:

- l'Ente ha effettuato, con nota prot. n. 1297 del 18/02/2025, la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 al fine di verificare la possibilità di ricoprire il posto a tempo parziale al 50% ed indeterminato di operaio – area degli operatori esperti, mediante utilizzo di personale di pari categoria e profilo professionale, collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi con esito negativo comunicato dalla Regione Piemonte ns prot. n. 1444 del 21/02/2025;
- che sono decorsi 20 giorni dalla comunicazione di cui al punto precedente.

SI RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo parziale al 50% ed indeterminato del seguente posto:

Numero personale da assumere	Categoria di inquadramento	Profilo professionale	Titoli o specifici requisiti o idoneità richiesti
1	Area degli Operatori Esperti	Operaio	Diploma di Scuola Secondaria di primo grado (Assolvimento obbligo Scolastico)

La suddetta procedura di mobilità è destinata esclusivamente al personale dipendente di pubbliche

amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i..

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento di lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/06 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i..

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante **procedura selettiva per titoli e colloquio conoscitivo**, per accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato espletata in analogia alle modalità ed ai criteri previsti dal vigente Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali approvato con deliberazione della G.C. n. 18 del 25.02.2025.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Al posto, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

2. CONTENUTI GENERALI DEL PROFILO - COMPETENZE E ABILITÀ RICHIESTE

Le mansioni sono quelle descritte, per la ex categoria B ora Area degli Operatori, nell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022: "Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali. Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni da almeno 1 anno;
- b) possedere il profilo professionale di "Operatore esperto" o profilo equivalente per tipologia di mansioni nella medesima Area; le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie dell'Area degli Operatori di cui all'Allegato A al CCNL 16.11.2022 e quelle specifiche riportate nel mansionario dell'Ente;
- c) avere superato il periodo di prova, come previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022;
- d) non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso, né in procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile, pendenti o conclusi con sanzioni;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire il 3 mantenimento del rapporto di impiego;
- f) non avere cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- g) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ossia Diploma di Scuola Secondaria di primo grado (assolvimento dell'obbligo scolastico);
- h) essere in possesso dell'idoneità psico – fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni;
- i) essere in possesso della patente di guida – cat. B;

- j) essere in possesso del nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza oppure l'impegno a produrlo entro 15 giorni;
- k) non avere carichi pendenti;
- l) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.

Successivamente, verrà richiesto il nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, secondo le modalità previste da leggi e regolamenti, contenente anche l'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it ed inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il suddetto portale. Qualsiasi altra modalità di iscrizione comporterà l'esclusione automatica della domanda. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Eidas (Electronic Identification Authentication and Signature). Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art.

76 del medesimo decreto.

I candidati nel redigere la domanda di partecipazione dichiarano sotto la propria responsabilità:

- il nome e il cognome;
- il luogo e la data di nascita;
- luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- il possesso del titolo di studio;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi e di provvedimenti di destituzione o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause penali anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- assenza di carichi pendenti;
- non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- il possesso della patente di guida – cat. B;
- il possesso del nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza o l'impegno a produrlo entro 15 giorni;
- accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30,06,2003 n. 196 e s.m.i.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet del Comune di Lauriano – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli ammessi dovranno presentarsi al colloquio, **che viene fissato fin da ora per il giorno martedì 6 maggio 2025 alle ore 15.30** presso la sede municipale sita in Via G. Mazzini 22 muniti di documento di identità personale.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPa è entro le **ore 24.00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma InPa.**

Il presente avviso verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune e nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

È necessario, al fine di procedere ad una valutazione uniforme, che i candidati presentino il proprio curriculum, dal quale dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate. Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

5. CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice appositamente nominata ai sensi del vigente Regolamento. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei titoli presentati.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo **di 100** punti così ripartiti:

a) Max. punti 15

i. Titoli di studio max 5 punti : sono valutati prioritariamente i titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per il posto messo a bando.

1,5 punti per il possesso di Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado;

2,0 punti per il possesso di Laurea (assorbente);

3,0 punti per il possesso dei patentini utilizzo prodotti fitosanitari, mezzi ed attrezzature (0,50 punti per ogni patentino);

I titoli superiori assorbono quelli inferiori. Non sono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso;

ii. Esperienze lavorative max 10 punti: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;

1,00 punti (max 10 punti): per un per ogni anno di servizio prestato ulteriore al requisito minimo per la partecipazione al bando in uguale o analogo profilo professionale eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, con l'attribuzione di punteggio, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

0,5 punti (max 2 punti): per un per ogni anno di servizio prestato presso privati, attinenti al posto messo al bando, con l'attribuzione di punteggio, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) Max punti 5

i. Titoli culturali e/o professionali (max 3 punti) : sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;

1,00 punti (max 3 punti) per ogni incarico formalmente attribuiti nel triennio scadenza attinente il profilo ricercato;

ii. Formazione professionale: (max 2 punti): sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando;

0,50 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento professionale attinente al profilo oggetto di selezione, validamente concluso con certificato di partecipazione del singolo intervento formativo, svolto nell'ultimo quinquennio.

c) Al colloquio tecnico attitudinale saranno attribuiti max 80 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, prima del colloquio, sulla base degli elementi, dichiarati nella domanda di candidatura e che dovranno essere debitamente documentati.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale / area di assegnazione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Motivazioni generali del candidato;
- b) Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- f) Eventuali altri elementi di valutazione, coerenti con il profilo professionale richiesto.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **50**. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto. I candidati selezionati saranno inquadrati nel profilo giuridico ed economico corrispondente al posto per il quale concorrono, con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Acquisite le attestazioni del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario Tributi circa il rispetto dei limiti di spesa ex art. 1 comma 557 L. 296/2006 ed ex D.L. 34/2019 e ss.mm.ii.;

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel richiamato regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

6. INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Lauriano per le finalità di gestione della presente

selezione e saranno eventualmente trattati dallo stesso servizio, anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati.

I dati strettamente necessari per l'identificazione dei candidati potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale.

La diffusione è obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e del Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali del Comune di Lauriano. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) consultabile nel sito comunale alla sezione "Privacy (GDPR)".

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 è la dott.ssa Laura FASANO – Segretario Comunale e Responsabile giuridico del Servizio Personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Lauriano.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla presente selezione, i candidati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria 0119187801 o mandare una e-mail a protocollo@comune.lauriano.to.it.

Copia del presente avviso viene pubblicato sul sito Web www.inpa.gov.it (cd. "Portale del Reclutamento"), all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.lauriano.to.it "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Laura Dott.ssa FASANO
(F.to digitalmente)